


<p>STEP 1</p>	<p>FORMULARIO DE ADMISIÓN - NEW ADMISSION FORM</p> <p>1- Visit the following website: PRESCHOOL:www.icdapreschool.edu.do ELEMENTARY & HIGH SCHOOL: www.das.edu.do</p> <p>1- Seleccionar el menú <u>ADMISIONES</u> y hacer clic en <u>SOLICITUD</u>. Click on the <u>ADMISSIONS</u> menu and click on <u>APPLICATION</u>. 2- Hacer clic en la opción <u>SOLICITUD ADMISIÓN NUEVA</u> y completar los datos solicitados. Click on <u>NEW APPLICATION FORM ADMISSION</u> and complete the form and fill in the requested data. 3- Someter el formulario desde la página. Submit the form.</p> <p style="text-align: right;">¡INICIE EL PROCESO DE ADMISIÓN ESCANEANDO EL CÓDIGO QR</p> 
<p>STEP 2</p>	<p>RECEPCIÓN CONFIRMACIÓN DE FORMULARIO DE ADMISIÓN. ADMISSION FORM CONFIRMATION</p> <p>1- Recibir la confirmar de recepción de su solicitud de admisión con un código y clave que debe ingresar en el siguiente enlace. Receive by e-mail your application confirmation with a code and password that you must enter in the link bellow and follow the steps on the website to change your password: https://das.icda.edu.do/solicitud-admision</p> <p>2- Enviar los documentos solicitados en el sistema y seleccionar la fecha y horario de evaluación más conveniente para usted. Submit the documents requested through the platform and schedule the evaluation date and time that is most convenient for you.</p> <p>Nota: si no posee la documentación previo a su cita de evaluación puede traer copia de estos el día del encuentro. If you do not have the documentation before your evaluation appointment, you may present a copy of these documents the meeting's day.</p>
<p>STEP 3</p>	<p>ENTREVISTA / EVALUACIÓN - INTERVIEW/EVALUATION</p> <p>1- Asistir a la cita presencial el padre, madre o tutor legal con el estudiante presente el día y la hora seleccionados en el formulario de admisión. The parents or legal guardians and the student attend the on-site appointment.</p> <p>OBJETIVOS DE LA ENTREVISTA-INTERVIEW OBJECTIVES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer un acercamiento con la familia solicitante. Establish a rapprochement with the student's family. - Conocer y evaluar el estudiante (evaluación interactiva durante la entrevista para candidatos Preescolar y 1ero a 6to de Primaria). Meet and evaluate the student (interactive evaluation during the interview for Preschool and 1st to 6th grade candidates). <p>2- Tomar evaluaciones. Attend the evaluations.</p> <p style="text-align: center;">Psychology Department: CENTRAL ICDA: 809-535-0665</p> <p style="text-align: center;">PRESCHOOL : Ms. Lucy Sosa , psicologadapreschool@gmail.com ext 3502 ELEMENTARY : Ms. Doralis Cordero, dcordero@icda.edu.do , ext. 3306 MIDDLE SCHOOL : Ms. Melina del Rosario , mdelrosario@icda.edu.do , ext. 3309 HIGH SCHOOL : Ms. Ada Núñez , anunez@icda.edu.do , ext. 3304</p>
<p>STEP 4</p>	<p>RETROALIMENTACIÓN-FEEDBACK</p> <p>1- Recibir retroalimentación sobre el estatus de admisión de su/s hijo/s. Be informed about your child's or children's admission status.</p>
<p>STEP 5</p>	<p>PROCESO DE REGISTRO -ENROLLMENT PROCESS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguir los pasos de registro indicados en la retroalimentación con la familia. Follow the enrollment steps indicated in the feedback. - Recibir asistencia del Departamento de Registro del Colegio & Preescolar. Get support from the Registration Department. <p style="text-align: center;">Brenda Javier REGISTRATION OFFICER bjavier@icda.edu.do 809-535-0665 ext. 3303</p>